**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

от «15» августа 2024 года № 51

с. Устьевое, Соболевский район

В соответствии с требованиями Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ № 1119 от 1 ноября 2012 года «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами в области защиты информации по сбору и обработки персональных данных

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в администрации Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Устьевого сельского поселения.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрация Устьевого сельского поселения от 29.05.2023 №23 «Об утверждении Политики обработки персональных данных в целях сбора и рассмотрения обращений (вопросов), инициатив граждан, записи на личный прием Главой Устьевого сельского поселения».

Глава Устьевого сельского поселения С.В. Третьякова

Приложение

к Распоряжению администрации

Устьевого сельского поселения

от 15.08.2024 №51

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Политика обработки персональных данных (**далее-Политика**) в Администрации Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края (**далее** - **Администрации Устьевого сельского поселения**), разработанная в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=29.08.2022&dst=100360&field=134) "О персональных данных", устанавливает цели, основные принципы и правила обработки персональных данных и определяет основные меры по обеспечению их безопасности.

2. Настоящая Политика разработана для реализации в Администрации Устьевого сельского поселения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также обеспечения защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных.

3. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных и организационно-правовых документов (**далее - нормативных документов**) В Администрации Устьевого сельского поселения регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

Разработка указанных нормативных документов осуществляется подразделениями Администрации Устьевого сельского поселения в установленном порядке.

4. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения работниками Администрации Устьевого сельского поселения имеющими доступ к персональным данным.

II. Основные понятия

5. В настоящей Политике используются следующие понятия:

– безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах;

– биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются в Администрации Устьевого сельского поселения для установления личности субъекта персональных данных;

– защита персональных данных - деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные;

– информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации (персональных данных) и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

– конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– пользователь услуг Администрации Устьевого сельского поселения - арендатор, покупатель, грузополучатель либо иное физическое или юридическое лицо, пользующиеся услугами, оказываемыми Администрацией Устьевого сельского поселения;

– субъекты персональных данных - пользователи услуг Администрации Устьевого сельского поселения, работники администрации и их близкие родственники, кандидаты для приёма на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в Администрации Устьевого сельского поселения, и их представители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны Администрации Устьевого сельского поселения услуг;

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных

6. Обработка персональных данных Администрации Устьевого сельского поселения осуществляется в целях:

– оказание услуг или выполнение работ по договорам с клиентами (контрагентами);

– подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

– предоставления информации об оказываемых услугах, разработке новых продуктов и услуг;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

– ведение кадрового и бухгалтерского учета;

– подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

– обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

– выполнения договорных соглашений с работниками.

IV. Принципы и правила обработки персональных данных

7. Обработка персональных данных в Администрации Устьевого сельского поселения осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

– обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Обработка персональных данных в Администрации Устьевого сельского поселения осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. При обработке персональных данных Администрации Устьевого сельского поселения соблюдает их конфиденциальность.

V. Права субъекта персональных данных

10. Субъект персональных данных имеет право:

– получать полную информацию, касающуюся обработки в Администрации Устьевого сельского поселения своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;

– отозвать согласие на обработку своих персональных данных;

– обжаловать действия или бездействие Администрации Устьевого сельского поселения при обработке его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VI. Категории и объем обрабатываемых персональных данных

11. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются целями их обработки, приведенными в [разделе III](#Par37) Политики, и указываются в согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без получения такого согласия.

12. Обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки, не допускается.

13. Специальные категории персональных данных, а также биометрические персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются Администрации Устьевого сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Организация обработки персональных данных

14. В целях реализации прав субъектов персональных данных Администрации Устьевого сельского поселения при обработке их персональных данных:

– принимает необходимые меры для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществляет блокирование, уточнение и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;

– уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

– предоставляет по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами Администрации Устьевого сельского поселения.

15. В целях эффективной организации процессов обработки персональных данных назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации Устьевого сельского поселения, который в соответствии с установленными полномочиями обеспечивает:

– уведомление Роскомнадзора о начале обработки персональных данных физического лица;

– взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам обработки персональных данных;

– разработку и актуализацию нормативных документов Администрации Устьевого сельского поселения по вопросам обработки и защиты персональных данных;

– доведение до сведения работников Администрации Устьевого сельского поселения положений законодательства Российской Федерации, нормативных документов Администрации Устьевого сельского поселения по вопросам обработки персональных данных, а также требований по защите персональных данных;

– принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных, в том числе обрабатываемых в информационных системах, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– внутренний контроль за соблюдением в Администрации Устьевого сельского поселения требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Администрации Устьевого сельского поселения в области персональных данных, в том числе требований по защите персональных данных;

– контроль за обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по фактам нарушений законодательства в области персональных данных, допущенных работниками Администрации Устьевого сельского поселения;

– взаимодействие с государственными органами по вопросам защиты персональных данных.

16. Обработка персональных данных в Администрации Устьевого сельского поселения осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

17. К обработке персональных данных допускаются руководители Администрации Устьевого сельского поселения, наделенные этим правом работодателем, и только те работники Администрации Устьевого сельского поселения в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Указанные руководители и работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

18. Передача персональных данных в государственные органы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

19. При сборе персональных данных, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Администрации Устьевого сельского поселения обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Сроки хранения персональных данных в Администрации Устьевого сельского поселения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Администрации Устьевого сельского поселения.

21. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

VIII. Заключительные положения

22. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Администрации Устьевого сельского поселения в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Устьевого сельского поселения.