**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

От «20» декабря 2021 года № 73

с. Устьевое, Соболевский район

**«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Устьевого сельского поселения, их формирования и реализации»**

В соответствии со [статьей 179](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/179) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процесса разработки, утверждения, реализации муниципальных программ Устьевого сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Устьевого сельского поселения, их формирования и реализации согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5CBuh%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA.rtf#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

1) положения [Порядка](file:///C%3A%5CUsers%5CBuh%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA.rtf#sub_1000) принятия решений о разработке муниципальных программ Устьевого сельского поселения, их формирования и реализации применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Устьевого сельского поселения, начиная с бюджета Устьевого сельского поселения на 2023 год.

2) проект перечня муниципальных программ формируется не позднее 1 сентября 2022 года и [утверждается](http://internet.garant.ru/document/redirect/25906714/0) не позднее 20 сентября 2022 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/26006715/0) (обнародования).

Глава Устьевого сельского поселения С.В. Третьякова

Приложение

к постановлению администрации

Устьевого сельского поселения

от 20.12.2021 №73

# Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Устьевого сельского поселения, их формирования и реализации

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Устьевого сельского поселения (далее - муниципальные программы), их формирования и реализации, в том числе оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Устьевого сельского поселения.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления Устьевого сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития района (далее подпрограммы). Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Устьевого сельского поселения совместно с другими соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы, определяемыми Главой Устьевого сельского поселения.

 Соисполнителями являются структурные подразделения администрации Устьевого сельского поселения. Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации Устьевого сельского поселения и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, не являющиеся соисполнителями.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Устьевого сельского поселения.

# 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из государственных программ Камчатского края, предусматривающих реализацию муниципальных программ, программы социально-экономического развития Устьевого сельского поселения, поручений Губернатора Камчатского края и решений Правительства Камчатского края, поручений Главы Устьевого сельского поселения и решений Собрания депутатов Устьевого сельского поселения.

2.2. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;

2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Устьевого сельского поселения;

3) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Устьевого сельского поселения и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

4) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

5) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей, ожидаемых результатов, а также иных сведений;

7) перечень нормативных правовых актов Устьевого сельского поселения, разработка и издание которых необходимы для реализации мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их разработки;

8) перечень и краткое описание подпрограмм;

9) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

10) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценки влияния внешних факторов и условий на их достижение;

11) информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

12) методику оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Помимо информации, указанной в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего порядка, муниципальная программа может содержать:

1) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

2) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

3) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

2.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Устьевого сельского поселения.

# 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Устьевого сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) сроки реализации муниципальных программ;

3) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

4) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением администрации Устьевого сельского поселения до 1 августа текущего финансового года, на основании предложений структурных подразделений администрации района, подготавливаемых в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, государственными программами Камчатского края, а также во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, Главы Устьевого сельского поселения, решений Собрания депутатов Устьевого сельского поселения.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежит утверждению не позднее 15 декабря текущего финансового года

3.6. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Устьевого сельского поселения на среднесрочный период.

3.7. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется одновременно с подготовкой проекта решения о внесении изменений в бюджет Устьевого сельского поселения, в соответствии с бюджетным законодательством.

3.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

# 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Устьевого сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Устьевого сельского поселения по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлениями администрации Устьевого сельского поселения, утвердившими муниципальные программы.

# 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым ответственным исполнителем на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых, контрольных событий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, разрабатывает и представляет в Главе Устьевого сельского поселения проект плана реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий. После согласования с Главой Устьевого сельского поселения план реализации утверждается постановлением администрации Устьевого сельского поселения не позднее 15 декабря текущего финансового года.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с Главой Устьевого сельского поселения, а также с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в план реализации в части корректировки перечня и состава мероприятий, сроков их реализации.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

5.4. Отдел учета, отчетности и анализа администрации Устьевого сельского поселения представляет Главе Устьевого сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.5. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются Главой Устьевого сельского поселения ежеквартально.

5.6. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Глава Устьевого сельского поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

# 6. Отчетность о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственными исполнителями совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, и направляется Главе Устьевого сельского поселения.

6.2. Годовой отчет содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, включая сведения о соответствии достигнутых в результате реализации муниципальной программы значений целевых индикаторов и показателей запланированных муниципальной программой значений (при отклонении значений целевых индикаторов и показателей от запланированных значений указываются причины этих отклонений);

2) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу.

6.3. Отдел учета, отчетности и анализа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет Главе Устьевого сельского поселения информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

6.4. Отдел учета, отчетности и анализа ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет Главе Устьевого сельского поселения доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в соответствующей сфере деятельности, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств Устьевого сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.5. Глава Устьевого сельского поселения не позднее 15 мая года, следующего за отчетным представляет сводный годовой доклад в Собрание депутатов Устьевого сельского поселения.

6.6. Годовой отчет и сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Устьевого сельского поселения.

# 7. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение проекта муниципальной программы на рассмотрение в администрацию Устьевого сельского поселения;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, подготавливает предложения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) предоставляет Главе Устьевого сельского поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для их подготовки;

5) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его Главе Устьевого сельского поселения.

7.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование с участниками муниципальной программы мероприятий подпрограммы (подпрограмм), в реализации которых предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах своих полномочий;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

4) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию для подготовки сведений, необходимых для проведения Главой Устьевого сельского поселения мониторинга реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах своих полномочий;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителям предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителям информацию для подготовки сведений, необходимых для проведения Главой Устьевого сельского поселения мониторинга реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

4) представляют ответственному исполнителю и соисполнителям копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение
 к [**Порядку**](#sub_1000) принятия решений о разработке
 муниципальных программ Устьевого сельского поселения, их формирования и реализации

# Паспорт муниципальной программы Устьевого сельского поселения (далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы

Соисполнители Программы

Участники Программы

Подпрограммы Программы

Программно-целевые инструменты Программы

Цели Программы

Задачи Программы

Целевые индикаторы и показатели Программы

Этапы и сроки реализации Программы

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы