АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГ КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от «31» января 2014г. № 10

с. Устьевое, Соболевский район

**«Об утверждении графика приёма граждан**

**по по совершению нотариальных действий,**

**предусмотренных законодательством в случае**

**отсутствия в поселении нотариуса»**

На основании Конституции РФ, на основании ч.3 ст.37 Основами законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462, Приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 256 «Об утверждении инструкции о порядке совершения нотариальных действий Главами местных администраций поселений, специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений», в соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 06.03.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Устьевого сельского поселения

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить график приёма граждан по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса в соответствии с приложением.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в соответствии с Уставом Устьевого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Устьевого сельского поселения С.В.Третьякова

Приложение к

Распоряжению главы администрации

Устьевого сельского поселения

От 31.01.2014г №10

**ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН**

**ПО СОВЕРШЕНИЮ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

*Специалистом – экспертом администрации(уполномоченным по совершению нотариальных действий в администрации Устьевого сельского поселения):*

**ПОНЕДЕЛЬНИК – ЧЕТВЕРГ:** с 10-00 часов до 13-00 часов

с 15-00 часов до 18-0 часов

**ПЯТНИЦА** - с 10-00 часов до 13-00 часов

*Главой администрации:*

**ВТОРНИК**: с 10- 00часов до 13-00 часов

**ЧЕТВЕРГ :** с 15-00 часов до 18-00 часов