**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

от « 12» января 2015г. № 6

с. Устьевое, Соболевский район

**«Об утверждении графика приёма граждан**

**по совершению нотариальных действий,**

**предусмотренных законодательством в случае**

**отсутствия в поселении нотариуса»**

На основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с частью 3 статьи 37 Основ законодательства Российской Федерации «О нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1(с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений, специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений», в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 06.03.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Устьевого сельского поселения

1. Утвердить график приёма граждан по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса в соответствии с приложением.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в соответствии с Уставом Устьевого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Устьевого сельского поселения

С.В.Третьякова

Приложение к

Распоряжению администрации

Устьевого сельского поселения

От 12.01.2015г № 6

**ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН**

**ПО СОВЕРШЕНИЮ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

*Ведущим специалистом – экспертом администрации(уполномоченным по совершению нотариальных действий в администрации Устьевого сельского поселения):*

**ВТОРНИК :** с 14-00 до 18-00 часов

**ЧЕТВЕРГ:** с 14-00 до 18-00 часов

*Главой администрации Устьевого сельского поселения:*

**ВТОРНИК :** с 14-00 до 18-00 часов

**ЧЕТВЕРГ:** с 14-00 до 18-00 часов