**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

от « 09» января 2017г. № 8

с. Устьевое, Соболевский район

**«Об утверждении графика приёма граждан**

**по совершению нотариальных действий,**

**предусмотренных законодательством в случае**

 **отсутствия в поселении нотариуса»**

# На основании Конституции Российской Федерации, Приказа Министерства Юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений, специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов»(ред. От 03.08.2009), в соответствии со статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации «О нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1 (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2017), в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 06.03.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Устьевого сельского поселения

1. Утвердить график приёма граждан по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае отсутствия в поселении нотариуса в соответствии с приложением.

2.Распоряжение администрации Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района от 09.01.2017 №8 « Об утверждении графика приёма граждан по совершению нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса», считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет ustevoe-kamchatka.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Устьевого сельского поселения

 С.В.Третьякова

 Приложение к

 Распоряжению администрации

 Устьевого сельского поселения

 От 09.01.2017г № 8

**ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН**

**ПО СОВЕРШЕНИЮ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

*Исполняющим обязанности заместителя главы администрации (уполномоченным по совершению нотариальных действий в администрации Устьевого сельского поселения):*

**ВТОРНИК :** с 14-00 до 18-00 часов

**ЧЕТВЕРГ:** с 14-00 до 18-00 часов

*Главой администрации Устьевого сельского поселения:*

**ВТОРНИК :** с 14-00 до 18-00 часов

**ЧЕТВЕРГ:** с 14-00 до 18-00 часов