**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«\_28» сентября 2020 г. №\_10\_**

**1-я сессия 4-го созыва**

**с.Устьевое, Соболевский р-н**

**«**Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Устьевом сельском поселении Соболевского муниципального района Камчатского края»

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 261[Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](garantF1://86367.0)с целью активизации участия жителей Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края инициативных проектов, руководствуясь ст.ст.18,19 главы IVУстава Устьевого сельского поселения, Собрание депутатов Устьевого сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Устьевом сельском поселении Соболевского муниципального района Камчатского края.

2. Направить данное Решение главе Устьевого сельского поселения для опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом Устьевого сельского поселения и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2021 года.

Председатель Собрания депутатов

Устьевого сельского поселения С.В.Третьякова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «\_28\_» \_сентября\_\_\_ 2020 г. №\_497\_

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В УСТЬЕВОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**»

*Принято Решением Собрания депутатов Устьевого сельского поселения*

*от 28.09.2020 №\_10\_\_\_*

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](garantF1://86367.0) в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края или его части, путем реализации **инициативных проектов.**

2. Под **инициативным проектом** понимается проект, внесенный в администрацию Устьевого сельского поселения ,посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей *Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края* или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Устьевого сельского поселения .

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Устьевого сельского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Устьевого сельского поселения в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Устьевого сельского поселения ;

3) развитие взаимодействия администрации Устьевого сельского поселения с жителями и территориальным общественным самоуправлением Устьевого сельского поселения .

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан Устьевого сельского поселения в выдвижении инициативных проектов;

2)конкурсный отбор инициативных проектов;

3)открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация Устьевого сельского поселения ;

2) население Устьевого сельского поселения ;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) товарищества собственников жилья;

5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

**Порядок внесения инициативного проекта**

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1)инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории *Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края*;

2)органы территориального общественного самоуправления;

3)товарищества собственников жилья.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Устьевого сельского поселения и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей *Устьевого сельского поселения*  или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию Устьевого сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории *Устьевого сельского поселения* , на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным Решением представительного органа Устьевого сельского поселения (дата, №) (далее – Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции)граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями *Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края;*

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14)указание на способ информирования **администрацией МО** инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

*Примечание. Порядком могут быть предусмотрены иные сведения, которые должен содержать инициативный проект.*

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию МО для решения вопроса определения территории Устьевого сельского поселения или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация МО в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории, утвержденным Решением представительного органа Устьевого сельского поселения (дата, №).

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию МО подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Устьевого сельского поселения или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители Устьевого сельского поселения должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в администрацию МО инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Устьевого сельского поселения ;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Устьевого сельского поселения ;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в не денежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Устьевого сельского поселения , других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

**Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Устьевого сельского поселения**

12. Администрация МО в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте *администрации Устьевого сельского поселения*  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями Устьевого сельского поселения в адрес администрации Устьевого сельского поселения в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

13. Граждане, проживающие на территории *Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края,* достигшие шестнадцатилетнего возраста *,*и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации Устьевого сельского поселения замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация Устьевого сельского поселения, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом3части 12настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Устьевого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Рассмотрение инициативного проекта**

15. Инициативный проект рассматривается администрацией Устьевого сельского поселения(далее- администрация МО)в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация МО принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация МО вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, уставу Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта **совместно** доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного Устьевого сельского поселения или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в администрацию МО внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация МО организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края, утвержденном Решением представительного органа Устьевого сельского поселения (дата №),и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным Решением представительного органа Устьевого сельского поселения (дата №).

**Порядок финансирования инициативного проекта**

20.Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Устьевого сельского поселения .

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Устьевого сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией Устьевого сельского поселения ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Устьевого сельского поселения .

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

1)объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица -не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители Устьевого сельского поселения - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25 Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Устьевого сельского поселения , индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Устьевого сельского поселения , индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Устьевого сельского поселения до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Устьевого сельского поселения в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

32. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия

**Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Устьевого сельского поселения , уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией МО и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Устьевого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчет администрации МО по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации (Устьевого сельского поселения )в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Глава Устьевого сельского поселения С.В.Третьякова

Приложение

к положению о реализации инициативных проектов на территории Устьевого сельского поселения

**Протокол**

**собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)**

**проекта(ов)для его (их) реализации на территории Устьевого сельского поселения**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания(конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания(конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания(конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания(конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан(чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции) |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Представитель администрации Устьевого сельского поселения :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)