**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «24» июня 2015 года №699

118-я сессия 2-го созыва

с. Устьевое, Соболевский район

**Об утверждении отчета предоставлено заведующей муниципального казенного учреждения культуры «Библиотека с.Устьевое» Устьевого сельского поселения за 2014г. и планов на 2015г.**

Собрание депутатов Устьевого сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Признать отчет, предоставленный заведующей муниципального казенного учреждения культуры «Библиотека с.Устьевое» о проделанной работы МКУК «Библиотека с.Устьевое» за 2014г. и планах на 2015г. удовлетворительным.

2.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Устьевого сельского поселения в сети Интернет.

Глава

Устьевого сельского поселения СМРКК,

Председатель Собрания депутатов

Устьевого сельского поселения СМРКК С.В.Третьякова

**СПРАВКА**

**о работе МКУК «Библиотека с.Устьевое»**

**за 2014 год**

Информационное, культурное, библиотечно-библиографическое обслуживание населения в с. Устьевое в отчетном году осуществляло муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотека с.Устьевое»

**Основные контрольные показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *2014* | 2013 |
| *Число читателей в 2014 году (выросло или уменьшилось на % в сравнении с 2013г.)* | *229* | 201 |
| *Количество посещений (выросло или уменьшилось на % в сравнении с 2013г.)* | *2200* | 1759 |
| *Размер совокупного книжного фонда (в сравнении с 2013г.)* | *10525* | 11178 |
| *Поступило экземпляров печатных документов (в сравнении с 2013г.)* |  *522*  | 557 |
| *Выбыло экземпляров печатных документов* | *1175экз.* | 801экз. |
| *Количество новых книг, брошюр, поступивших в библиотеку* | *0экз.* | 30экз.  |
| *Объем собственных баз данных ( в том числе и электронных каталогов)* | *нет* | нет |
| *Количество библиотек подключенных к сети Интернет, наличие электронной почты* | *1* | 1 |
| *Описание новых форм информационно – библиотечного обслуживания*  |  |  |
| *Полученные гранты (наименование гранта)* |  |  |

Библиотечное обслуживание

Статистический анализ деятельности библиотеки за 2014-2013 год показал увеличение основных показателей работы: количества читателей –на 28 чел., числа посещений –на 441, объема библиотечного фонда –на 653 экз.

Число книговыдач увеличилось на 825 экз.

Качественные показатели работы библиотеки в основном выше по сравнению 2013 года.

Проводя анализ основных показателей работы библиотеки, следует предусмотреть мероприятия по дополнительному привлечению читателей, изучению причин образования пассивной части фонда и освобождению от малоиспользуемых и устаревших по содержанию материалов, выявлению незаслуженно забытых книг и работе по их пропаганде(организация выставок, обзоров и пр.)

 Численность населения составляет- 423 человек.

#  **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

Фонд библиотеки на конец отчетного года составил 10525 тыс. экземпляр. Это печатные документы, аудиовизуальные материалы, издания на электронных носителях, периодика. Книгообеспеченность составила\_\_\_24\_\_ книг на одного жителя; \_45\_\_\_книг на одного читателя, что значительно превышает соответствующие нормативы. Фонд библиотеки создается как фонд библиотеки сельской (ранее был филиал№6), что предполагает увеличенный объем.

 Для сохранения значимости фонда библиотеки необходимо его постоянное обновление. За отчетный год поступило 522 экз. периодики на сумму 59524,39тыс. руб . Новых поступлений книг в этом году не осуществлялся ,т.к. денег на приобретение книг не было, поэтому основная часть относится к периодическим изданиям. . Библиотека выписывает 30 наименования газет и журналов для взрослых, профессиональных изданий-5 наименований, изданий для детей -11наименований. Подписка периодических изданий осуществляется по договору( согласно закону по статье 93 №44-ФЗ) в г.Петропавловске –Камчатском в УФПС Камчатского края «Почта-России» . Книжная торговля в районе очень незначительная, что создает большие сложности с приобретением и доставкой книг. В 2014 году из- за финансовых трудностей приобретение книг не осуществлялось. Источниками пополнения фонда являются получение книг в дар.

 Очищение фонда от морально и физически устаревшей литературы ведется ежегодно. За отчетный период исключено 1175 экз., т.е.8\_% от всего фонда.

 В фонде ощущается нехватка технической и краеведческой литературы. Во многом устарела общественно-политическая литература, детская художественная литература.

## НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Современная библиотека наряду с традиционными функциями должна сегодня выполнять функции информационного центра, обеспечить населению право на доступ к национальным и мировым культурным и интеллектуальным информационным богатствам. Успешное решение такой важной задачи возможно лишь при условии информатизации библиотек.

В настоящее время библиотека имеет 1 автоматизированное рабочее место, оборудовано рабочее место для читателей- пользователей Интернетом. Для создания электронного каталога один компьютер нужно оснастить программой «Библиотека 5.0». создать работу электронного каталога в. В Библиотеке с.Устьевое желательно приобрести систему правовой информации о текущем законодательстве Российской Федерации - «Гарант» или Консультант плюс. С 2009г. в библиотеке подключен Интернет.

## БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

Количество работников в библиотеке всего один работник. На конец отчетного года 1 специалист со средним профессиональным образованием. Курсы повышения квалификации не проходила ,не было возможности выехать по погодным условиям. В течении года ,в качестве учебы проводятся обзоры журнала «Библиотека», сборника «Читаем. Учимся. Играем» и новой методической литературой.

 Регулярно проводятся рабочие совещания в «Библиотеке с.Соболево»,в октябре прошел семинар библиотечных работников по теме: «Библиотека-центр чтения», с докладом выступала заведующая библиотеки с.Устьевое –по теме:«Культура обслуживания читателей в библиотеке»

В рамках празднования Дня библиотек проведено чаепитие с работниками КДЦ «Прибой».

### СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ

**И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Информационные потребности читателей с каждым годом становятся все более разнообразными и сложными.

Справочно-библиографическая работа библиотеки велась по следующим направлениям: организация справочного фонда, текущая работа с каталогами и картотеками, выполнение справок, тематический подбор литературы.

В течение года выполнено \_\_92\_\_\_ справок. Регулярно осуществлялся тематический подбор литературы.

Проводились библиотечные уроки: по справочно-библиографическому аппарату библиотеки, периодическим изданиям, справочникам. Регулярно проводились экскурсии для первоклассников и воспитанников детских садов.

Информационная работа ведется в следующих направлениях: организация книжных выставок, проведение обзоров, издание рекомендательных пособий.

Тематика выставок разнообразна: новые поступления в целом, новые поступления отраслевые, тематические выставки.

На индивидуальном информировании находятся 2 читателей, коллективном-1.

 Библиотека является центром правовой информации. Население имеет возможность ознакомиться с информацией ,поступающей из Собрания депутатов Устьевого сельского поселения и другой официальной информацией администрации Устьевого сельского поселения.

Ведется работа методико-библиографических материалов «Село Устьевое»,

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

**БИБЛИОТЕКИ**

 Читателями библиотеки (на абонементах, в передвижных библиотеках) в 2014 году являлись 229 человека (в т.ч. детей 45 человек). Для удобства читателей создана сеть внестационарного обслуживания, всего 9 пунктов выдачи. Обслуживаются таким образом рыбообработчики, рыбаки, вахтовый метод работы и другие категории населения.

 Работа библиотеки координируется и ведется совместно с другими учреждениями . Библиотека всегда принимала участие во всех крупных культурных и общественных мероприятиях в села. Обслуживание читателей ведется на абонементах, в читальном зале и в передвижных библиотеках. Создан наиболее благоприятный для населения режим работы: обслуживание читателей с 10-00 час. до 18-12 час., с перерывом на обед с 13.00- 14.00 час. Выходной день-суббота, воскресенье. Расширяется комплекс дополнительных платных услуг населению, которые являются не только источником дополнительных финансовых поступлений, но и средством привлечения читателей. Населению предлагается 21 названий услуг: библиотечно-информационных, сервисных, издательско-полиграфических, рекламных и т.д. На практике используется только 3 наименований.

 Состав читателей библиотеки разнообразен. Самый большой процент- пенсионеров, рабочих, дети почти все записаны ,но мало посещают библиотеку. Среди читателей мало работающей молодежи, руководителей, интеллигенции села.

 Основные функции современной библиотеки - информационная и образовательная. В условиях села это еще и досуговая деятельность. Исходя из этого определяются и направления работы библиотеки, основные темы и формы.

Основные направления работы: эстетическое воспитание, экологическое воспитание, краеведение.

В течение года проводились массовые мероприятия , книжные выставки.

Формы эстетического воспитания: книжно-иллюстративные выставки, литературные вечера и утренники, беседы о творчестве писателей, выставки творческих работ,.

Литературные выставки: «Лесные были и небылицы» выставка к 120 летию В.В.Бианки,к 700-летию со дня С.Радонежского « Всея России чудотворец», «Путешествие по музеям Н.В.Гоголя»,выставка посвященная 85-летию камчатского писателя Н.В.Санеева,85-летию ПоротоваГ.Г.,кн.выставка посвященная М.Лермонтову «Он больше,чем поэт»…»,обзор: «М.Ю.Лермонтов: избранные произведения»

Прошедший год был объявлен годом Культуры,в рамках этой направленности прошли мероприятия «Творческая жизнь» посвященная дню работника культуры, «Кирилл и Мефодий –великие славянские просветители»(выставка и беседа),участие среди библиотек Камчатского края по краеведческой работе «Библиотеки Камчатки в Год Культуры» в номинации «Мероприятие» сценарий праздничного вечера « А селу уже-60!» (награждены дипломом участника)

 Праздничными мероприятиями отмечены были: подготовка к Новому году(традиционное вырезание снежинок), История колядок и рождественских гаданий,Татьянин День «Зимние посиделки», Международный женский день(помощь в подготовке «А ну,ка девочки!», День работника культуры ,День России и образования Камчатского края «С днем рождения, Камчатский край»-митинг в центре села,чтение стихов,викторина , День Народного единства(презентация)и др.

Особенно широко используется эстетическое направление работы в детском отделении библиотеки. В основном мероприятия проходят в форме игр, викторин, утренников, различных конкурсов, бесед.

В течение года в детском отделении были организованы выставки, посвященные творчеству детских писателей, книжных новинок.

Литературные игры, викторины , показы презентаций всегда остаются интересной и увлекательной формой работы с детьми всех возрастов. В течение года были проведены такие игры: КВН «В мире много сказок», викторина «Отгадай сказочных героев», «На поляне загадок».Участие в журнале «Школа Монстров» для того, чтобы их рисунки появились на страницах журнала.

В дни весенних каникул совместно со школой прошла традиционная Неделя детской и юношеской книги. В рамках недели прошли следующие мероприятия:

 Открытие книжкиной недели «История праздника»(м/медийная презентация),брей-ринг «Защитим нашу планету», история появления загадок, «Пусть нам прожить без Интернета,но любим мы читать журналы и газеты», «Страна Журналия.Мурзилке-90 лет»(лепили Мурзилку из снега «Снежный Мурзилка» поделки своими руками «Мурзилку мастерим сами»),сказка-оригами про Крестьянина,викторины « Отгадай сказочных героев», «Народные сказки»

Библиотека всегда принимает активное участие в праздновании Дня защиты детей - 1 июня, которая проводится совместно со школой и КДЦ « Прибой»,традиционно праздник заканчивается «Мы рисуем мелом» (рисунок на асфальте)

**Экологическое воспитание**

 Задача экологического воспитания – показать тесную взаимосвязь человека и природы, пробудить в детях любовь к ней и ответственность за ее судьбу.

В течение года были оформлены книжно-иллюстративные выставки

о животном и растительном мире, его охране: «День воды и земли », «Цветы и имена», «Птицы Камчатки», «Животные Камчатки»,выставка посвященная 80-летию Кроноцкого заповедника «Там, на неведомых тропинках»,проведен брейн-ринг «Защитим планету нашу»,проведена викторина «Именные знаки истории:реки и озера района».

 Очень интересной получилась выставка совместно с КДЦ «Прибой»-«Дары Природы», на которой были представлены овощи выращенные на своих приусадебных участках, домашние заготовки и экспозиции экибана с материалов собранные с тундры и окрестностей села. Совместно с КДЦ «Прибой» проведен с детьми старт из двух команд «Мы-за чистое село»

### ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК

 Финансирование деятельности библиотеки велось из бюджета сельского поселения. В небольшой степени привлекались доходы от платных услуг библиотеки ( 4500 тыс. руб.) За отчетный год на содержание библиотеки израсходовано \_\_729\_\_ тыс. руб. Из них на заработную плату \_483,7\_\_ тыс. руб., на комплектование (периодика) 59,5 тыс. руб. Выплата заработной платы производилась в установленные сроки. Специалист пользуется льготами по оплате коммунальных услуг .С начала года введена новая система оплаты труда,с работником был подписан контракт эффективности.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.**

Материально-техническая база библиотеки не изменилась в течение года. Библиотека находится в здании КДЦ « Прибой»,что помещение для библиотеки совсем маленькое. Большая часть фонда находится в киноаппаратной здании клуба,что является труднодоступной для населения и для работника библиотеки..Проведение массовых мероприятий и организация книжных выставок очень затруднены в связи с нехваткой помещения. Помещение(увеличенное, удобное для населения) для библиотеки из года в год планируется ,но не выделяется.

Из оборудования ничего не приобретено. Проблемой остается помещение для библиотеки, стеллажи требуют замены, желательно приобрести стеллаж для журналов.

Заведующая МКУК «Библиотека с.Устьевое»: Ч.И. Насретдинова