**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬЕВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «24» ноября 2021г. № 70

с.Устьевое, Соболевский район

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Устьевого сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края |  |

В соответствии с ч.6 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Устьевого сельского поселения и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Устьевого сельского поселения.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Устьевого сельского поселения в сети Интернет.
4. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде МКУК: КДЦ «Прибой» Устьевого сельского поселения и МКУК «Библиотека с. Устьевое».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Устьевого сельского поселения С.В. Третьякова |  |

Приложение 1  
к постановлению администрации

Устьевого сельского поселения

от 24.11.2021 №70

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ  
комиссии по подготовке проекта правил землепользования  
и застройки Устьевого сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председатель комиссии: |  |
| ТРЕТЬЯКОВА Светлана Викторовна, Глава Устьевого сельского поселения |  |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |

АБРАМОВА Ирина Валерьевна, заместитель главы администрации Устьевого сельского поселения

Секретарь комиссии:  
ДОЛМАТОВА Наталья Николаевна, главный специалист-эксперт администрации Устьевого сельского поселения

     При необходимости для участия в заседании комиссии привлекаются представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

Приложение 2  
к постановлению администрации

Устьевого сельского поселения

от 24.11.2021 №70

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования  
и застройки Устьевого сельского поселения**

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Устьевого сельского поселения (далее — Комиссия) является постоянно действующим координационным органом Администрации Устьевого сельского поселения, созданным для организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки Устьевого сельского поселения и проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Устьевого сельского поселения.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Соболевского муниципального района, нормативными правовыми актами Устьевого сельского поселения.

3. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке проекта Правил.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

1) организовывать процесс разработки проекта Правил;

2) организовывать и проводить общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил;

3) рассматривать предложения граждан и юридических лиц в связи с разработкой проекта Правил;

4) обеспечивать гласность при подготовке решений по проекту Правил, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

5) принимать рекомендации по вопросам подготовки проекта Правил;

6) запрашивать у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставления в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях, в том числе проводимых в форме публичных слушаниях вопросам;

7) привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

8) публиковать материалы о своей деятельности;

9) осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Правил.

5. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Устьевого сельского поселения.

6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Устьевого сельского поселения.

7. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов Камчатского края, органов государственного контроля (надзора), общественных объединений.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с решением Главы Устьевого сельского поселения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, решением о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

10. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

11. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться третьи лица, обладающие специальными знаниями по вопросам планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и иными знаниями.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

14. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.